



Samoevalvacijsko poročilo za izvedbo evropske kolegialne presoje

ŠOLSKI CENTER SLOVENJ GRADEC
Srednja šola Slovenj Gradec in Muta
leto 2019/2020

Avtorici: Alenka Helbl, koordinatorica kolegialne presoje
Nevenka Žlebnik, članica tima za kakovost

Odobreno: Bernard Kresnik, ravnatelj

Slovenj Gradec, 22. 1. 2021

Vsebina

1	PODATKI O IZVAJALCU.....	3
2	OPIS IZVAJALCA PSIU	7
2.1	OPIS IZVAJANJA PSIU.....	7
2.2	STATISTIČNE INFORMACIJE O IZVAJANJU PROGRAMOV	8
2.3	STATISTIČNE INFORMACIJE O DIJAKIH IN REGIJI	11
2.4	ORGANIZACIJSKA SHEMA	13
2.5	SHEMA SISTEMA PSIU.....	17
3	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI/VODENJE KAKOVOSTI	18
3.1	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI IN RAZVOJNA POLITIKA	18
4	VREDNOTENJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA STRATEŠKIH CILJEV	21
4.1	MERILA IN NAČINI ZA EVALVACIJO ZASTAVLJENIH CILJEV	21
4.2	DEJAVNOSTI ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI IN UKREPI ZA IZBOLJŠANJE (VKLJUČNO S SISTEMOM VODENJA KAKOVOSTI IN PREGLED PRIDOBLENIH IN UPORABLJENIH PODATKOV).....	24
5	PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE	25
5.1	KAZALNIK 1: INFORMACIJE ZA DIJAKE.....	25
5.2	KAZALNIK 2 - USTVARJANJE PROCESOV UČENJA IN POUČEVANJA.....	27
6	SKUPNA OCENA KVALITETE IZVAJANJA PROGRAMOV	29
7	SAMOEVALVACIJA/SAMOOČENJEVANJE.....	30
8	SPLOŠNA OCENA PODROČJA KAKOVOSTI.....	31
9	EVALVACIJSKA VPRAŠANJA ZA KOLEGE - PRESOJEVALCE	33
10	PRILOGE	34

1 Podatki o izvajalcu

1) Kontaktne informacije

Ime izvajalca poklicnega in strokovnega izobraževanja in usposabljanja (PSIU)	Šolski center Slovenj Gradec, Srednja šola Slovenj Gradec in Muta
Naslov	Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec
Telefon	02 88 46 501
Faks	
e-mail	tatjana.tovsak@sc-sg.si

Kontaktne osebe	Ime in priimek	Elektronska pošta
Ravnatelj	Bernard Kresnik	bernard.kresnik@sc-sg.si
Koordinator kolegialne presoje na šoli	Alenka Helbl	alenka.helbl@sc-sg.si
Ostale odgovorne osebe	Nevenka Žlebnik	nevenka.zlebnik@sc-sg.si

2) Izhodišča

Uvod

Kratka predstavitev šole

Srednja šola Slovenj Gradec je ena izmed štirih enot Šolskega centra Slovenj Gradec, ki ga sestavljajo še Gimnazija Slovenj Gradec, Srednja zdravstvena šola Slovenj Gradec in višja šola.

Naša šola izobražuje dijake v sedmih različnih programskih področjih in na dveh lokacijah. Programska področja lesarstva, ekonomije, turizma, trgovine in gostinstva izvajamo na lokaciji Slovenj Gradec, medtem ko programski področji predšolske vzgoje in okoljevarstva na lokaciji Muta. Dijaki zaključnih letnikov v srednjem strokovnem, poklicno-tehničnem izobraževanju in poklicnem tečaju šolanje zaključijo s poklicno maturo, dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja pa z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost opravljanje 5. predmeta na splošni maturi na naši gimnaziji.

Izhodišča

Kdo in zakaj se je odločil za izvedbo kolegialne presoje

Samoevalvacija je proces, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom izboljšanja svoje temeljne dejavnosti, tj. učenja in poučevanja. Spremljanje in vrednotenje lastnih izboljšav predstavlja pomembno priložnost za kritično refleksijo na vseh ravneh, tj. učitelja, aktivov in šole. Poleg tega smo se v timu komisije za kakovost v dogovoru z ravnateljem odločili tudi za kolegialno presojo našega

dela, naše poti. Odločitev je pretehtana, še zlasti v času epidemije in dodatnih izzivov, ki jih imamo kot šola v celoti in učitelji kot posamezniki. Predvsem je za našo šolo pomembno dejstvo, da bomo v procesu kolegialne presoje pridobili t. i. "pogled od zunaj", torej objektivna sporočila o kakovosti dela na izbranem področju. Te informacije bodo vključene v naše nadaljnje procese kot usmeritve in izboljšave.

3) Cilji in namen kolegialne presoje:

Glavni cilji so:

- pridobiti zunanji vpogled v kakovost in sistem UZK na šoli,
- pridobiti priporočilo presojevalcev o možnostih izboljšav/razvoja na izbranih področjih presoje
- identifikacija področij izobraževanja in dela, s potencialom razvoja/izboljšanja.

4) Zunanja organizacija

- enkratno kolegialno presojanje (presojevalci so strokovni sodelavci različnih izvajalcev PSI)
- vzajemno kolegialno presojanje (dva izvajalca PSI med seboj)
- kolegialno presojanje znotraj omrežja (mreža izvajalcev PSI, ki izvajajo kolegialno presojo)

5) Notranja organizacija izvedbe kolegialne presoje (opis nalog posameznikov pri organizaciji/izvedbi presoje)

Ravnatelj: sodelovanje pri pripravi Samoevalvacijskega poročila odgovoren za poročilo in izvedbo evalvacijskega obiska na šoli

Koordinatorica presoje: soavtorica Samoevalvacijskega poročila za izvedbo evropske kolegialne presoje, koordinatorica poteka presoje na šoli

Druge odgovorne osebe: Nevenka Žlebnik, soavtorica Samoevalvacijskega poročila za izvedbo evropske kolegialne presoje

6) Pregled postopka in časovni načrt

Aktivnost	Rok izvedbe
Samoevaluacija (SE)	šolsko leto 2019/2020
SE poročilo	januar 2021
Priprava na obisk	januar 2021
Evalvacijski obisk	25. februar 2021
Poročilo o presoji	marec 2021

Akcijski načrt izboljšav

šolsko leto 2020/2021

7) Obseg presoje celotna inštitucija deli inštitucije (Srednja šola Slovenj Gradec in Muta)**8) Področja kakovosti***Učenje in poučevanje**K1: Informacije za dijake**K2: Ustvarjanje procesov učenja in poučevanja*

8.1) Seznam posebnih evalvacijskih vprašanj za kolege presojevalce (na katera vprašanja bi šola želela imeti dogovore?)

Nimamo posebnih vprašanj za presojevalce.

9) Seznam presojevalcev, funkcija, kontakti

	Name	Institution	E-mail
Vodja tima presojevalcev	Natalija Talan Fošnarič	ŠC Celje – Srednja šola za strojništvo, mehatroniko in medije	
Presojevalec	Alenka Lipej Kastavec	GRM Novo mesto, Srednja šola za gostinstvo in turizem	
Presojevalec	Ivan Mavri	ŠC Škofja loka, Srednja šola za strojništvo	
Presojevalec			
Posebne funkcije			

Strokovnjak za evalvacije			
Mednarodni presojevalec			
Strokovnjak na področju enakosti spolov			

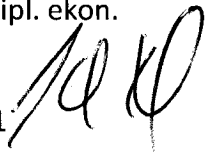
10) Podpis

Ime/priimek/naziv odgovorna oseba izvajalca PSI

BERNARD KRESNIK, univ. dipl. ekon.

RAVNATELJ

Slovenj Gradec, 22. 1. 2021




2 Opis izvajalca PSIU

2.1 Opis izvajanja PSIU

Srednja šola Slovenj Gradec je ena izmed štirih enot Šolskega centra Slovenj Gradec, ki ga sestavljajo še Gimnazija Slovenj Gradec, Srednja zdravstvena šola Slovenj Gradec in višja šola.

Naša šola izobražuje dijake v sedmih različnih programskih področjih in na dveh lokacijah. Programska področja lesarstva, ekonomije, turizma, trgovine in gostinstva izvajamo na lokaciji Slovenj Gradec, medtem ko programski področji predšolske vzgoje in okoljevarstva na lokaciji Muta. Dijaki zaključnih letnikov v srednjem strokovnem, poklicno-tehničnem izobraževanju in poklicnem tečaju šolanje zaključijo s poklicno maturo, dijaki nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja pa z zaključnim izpitom. Dijaki imajo možnost opravljanje 5. predmeta na splošni maturi na naši gimnaziji.

Programi Obdelovalec lesa (NPI, 2 leti), Gastronomske in hotelske storitve (SPI, 3 leta), Mizar (SPI, 3 leta), Trgovec (SPI, 3 leta), zaključijo šolanje z opravljenim zaključnim izpitom, ki je sestavljen iz slovenščine in iz zaključnega dela, ki se opravlja kot izdelek oz. storitev z zagovorom. Šolanje lahko nato nadaljujejo v programu poklicno-tehniškega izobraževanja na svoji smeri.

Programi Ekonomski tehnik (PTI, 2 leti), Gastronomija (PTI, 2 leti), Lesarski tehnik (PTI, 2 leti), Ekonomski tehnik (SSI, 4 leta), Gastronomija in turizem (SSI, 4 leta), Okoljevarstveni tehnik (SSI, 4 leta), Predšolska vzgoja (SSI, 4 leta), Predšolska vzgoja (poklicni tečaj, 1 leto), zaključijo šolanje z opravljenimi poklicnimi maturami.

Dijaki vseh programov opravljajo praktični pouk v specializiranih učilnicah na šoli: lesarska delavnica, v prostorih kuharstva in strežbe, učnem podjetju, učni prodajalni in računalniških učilnicah. Praktično usposabljanje dijakov z delom (PUD) poteka po izvedbenem kurikulumu pri različnih delodajalcih v regiji. Za pridobivanje delovne prakse, izvajanje in spremljanje dijakov na praksi so za vsako programsko področje zadolženi organizatorji delovne prakse. Dijaki srednjega strokovnega izobraževanja lahko delovno prakso opravljajo tudi v tujini v okviru projekta Erasmus+.

2.2 Statistične informacije o izvajanju programov

Zbir podatkov	Ž	M	Skupaj
Število učiteljev			
Trenutno leto	35	15	50
Prejšnje leto	35	15	50
Dve leti nazaj	34	17	51
Število učiteljev, ki dopolnjujejo			
Trenutno leto	10	2	12
Prejšnje leto	9	2	11
Dve leti nazaj	11	2	13
Število ostalih zaposlenih			
Trenutno leto	2	0	2
Prejšnje leto	2	0	2
Dve leti nazaj	2	0	2
Splošni uspeh/stopnja zaključevanja* (v %; leto poročanja: 2020)			89,9 %/96,7 %
Razmerje dijaki/učitelji			1:0,13

Podatki glede na program	Ž	M	Skupaj
Število vpisanih po programih – Obdelovalec lesa			
Trenutno leto	0	14	14
Prejšnje leto	0	9	9
Dve leti nazaj	1	13	14
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			78,6 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj			1:4,4
Število vpisanih po programih - Mizar			
Trenutno leto	1	60	61

Prejšnje leto	1	54	55
Dve leti nazaj	1	43	44
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			93,3 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj	1:1		
Število vpisanih po programih - Trgovec			
Trenutno leto	31	11	42
Prejšnje leto	33	7	40
Dve leti nazaj	36	10	46
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			90,2 %/100%
Razmerje dijak/učitelj	1:1,5		
Število vpisanih po programih - Gastronomske in hotelske storitve			
Trenutno leto	17	20	37
Prejšnje leto	23	11	34
Dve leti nazaj	21	18	39
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			81,6 %/90 %
Razmerje dijak/učitelj	1:1,7		
Število vpisanih po programih - Ekonomski tehnik PTI			
Trenutno leto	14	4	18
Prejšnje leto	12	5	17
Dve leti nazaj	6	4	11
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			81,3 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj	1:3,4		
Število vpisanih po programih - Gastronomija PTI			
Trenutno leto	4	8	12

Prejšnje leto	4	12	16
Dve leti nazaj	8	14	22
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			90,9 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj	1:5,1		
Število vpisanih po programih - Lesarski tehnik PTI			
Trenutno leto	0	21	21
Prejšnje leto	0	15	15
Dve leti nazaj	0	16	16
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			70 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj	1:3		
Število vpisanih po programih - ekonomski tehnik			
Trenutno leto	46	13	59
Prejšnje leto	46	10	56
Dve leti nazaj	48	17	65
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			86,4 %/87,5 %
Razmerje dijak/učitelj	1:1		
Število vpisanih po programih - Gastronomija in turizem			
Trenutno leto	50	12	62
Prejšnje leto	50	17	67
Dve leti nazaj	65	17	82
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			90,2 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj	1:1		

Število vpisanih po programih - Okoljevarstveni tehnik			
Trenutno leto	24	8	32
Prejšnje leto	26	5	31
Dve leti nazaj	35	11	64
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2020)			96,8 %/71,4 %
Razmerje dijak/učitelj		1:2	
Število vpisanih po programih - Predšolska vzgoja			
Trenutno leto	98	15	113
Prejšnje leto	95	16	111
Dve leti nazaj	99	15	114
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; leto poročanja: 2017)			96,5 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj		1:0,5	
Število vpisanih po programih - Predšolska vzgoja poklicni tečaj			
Trenutno leto	10	4	14
Prejšnje leto	12	4	16
Dve leti nazaj	30	4	34
Uspeh/stopnja maturiranja (zaključevanja) (%; letoporočanja: 2020)			100 %/100 %
Razmerje dijak/učitelj		1:4,4	

2.3 Statistične informacije o dijakih in regiji

Socialno/kulturno ozadje dijakov

Dijaki naše šole prihajajo predvsem iz vseh 12 koroških občin, nekaj jih je iz Savinjsko-Šaleške (predvsem v programih Mizar in Predšolska vzgoja). Občine stalnega bivališča dijakov so: Črna na Koroškem, Mežica, Prevalje, Ravne na Koroškem, Mislinja, Slovenj Gradec, Dravograd,

Muta, Vuzenica, Radlje ob Dravi, Podvelka, Ribnica na Pohorju, Polzela, Šoštanj, Velenje, Zagorje ob Savi, Piran, Velika Kladuša, Cazin in Živinice.

Na območju Koroške je v letu 2019 poslovalo skupno 5.555 podjetij, od tega 3.070 gospodarskih subjektov, ki jih sestavlja 1.277 gospodarskih družb (41,6 %), 1.780 samostojnih podjetnikov (58 %) in 13 zadrug (0,4 %). Glede na 24.165 vseh zaposlenih so koroški gospodarski subjekti zaposlovali 15.110 ljudi. Od tega so največji delež predstavljale gospodarske družbe z 13.318 zaposlenimi (88,1 %), samostojni podjetniki so imeli z 1.659 zaposlenimi 10 odstotni delež, zadruga pa 133 ali 0,9 % zaposlenih.

Upoštevač obseg prihodkov so daleč največji delež v gospodarstvu Koroške predstavljale gospodarske družbe (90,7 %), samostojni podjetniki so ustvarili 7,8 % prihodkov, zadruga pa 1,5 %.

Po obdobju od 2011 do 2019 se je v koroških podjetjih za 1971 zaposlenih povečalo število zaposlenih. Po kriznem obdobju, do leta 2011, ko je 5030 podjetij zaposlovalo 22.194 delavcev, se je število zaposlenih v letu 2019 povečalo za 1.971 oz. 8,9 % (na 24.165 zaposlenih). V gospodarskih družbah pa je 1780 majhnih samostojnih podjetij je imelo 1.659 zaposlenih.

Glede na velikost podjetij je 1.751 ali 98,4 % podjetnikov spadalo med mikro podjetnike in 29 ali 1,6 % podjetnikov med majhne podjetnike. Srednjih in velikih podjetnikov v koroški regiji ni bilo. Na uspešnost poslovanja gospodarstva v koroški regiji so najbolj vplivali mikro podjetniki. Ti so z 78 % vseh zaposlenih v regiji ustvarili skoraj 80 % vseh prihodkov in 76 % neto dodane vrednosti.

Koroška je v decembru 2019 imela 8 % nižjo povprečno bruto plačo 1.702,42 EUR (republiško povprečje v istem mesecu 1.855,25 EUR). Primerjava bruto plač v gospodarskih družbah po posameznih občinah Koroške regije pokaže, da plače na Koroškem v celoti zaostajajo po vseh upravnih enotah, najbolj pa na področju UE Dravograd (za 13 %), najmanj pa v EU Ravne na Koroškem (za 6 %) od slovenskega povprečja.

V tekočem šolskem letu so k malici prijavljeni 309 dijakov (65 %). Od tega ima 139 dijakov brezplačno malico (45 %). V letošnjem šolskem letu imamo vpisane 4 dijake - nove priseljence, skupaj jih je 8. Za dijake poteka tečaj slovenskega jezika. Vsi dijaki so vključeni v projekt SIMS - "Soočanje z izzivi medkulturnega sobivanja", v katerem sodeluje tudi naša šola. Vodja projekta je A. Klobčar.

Delež dijakov s posebnimi potrebami (fizičnimi, psihološkimi, z učnimi težavami ipd.)

V letošnjem šolskem letu se na obeh šolah izobražuje 42 (8,8 %) dijakov s posebnimi potrebami. Med njimi je 5 dijakov, ki imajo opredeljenih več motenj.

21 dijakov (50 %) s primanjkljajem na posameznih področjih učenja,

1 dijak (2,4 %) s čustvenimi in vedenjskimi motnjami,

1 dijak (2,4 %) s čustvenimi motnjami,

11 (26,2 %) dolgotrajno bolnih dijakov,

1 (2,4 %) naglušnost,

2 (4,8 %) avtistične motnje.

2.4 Organizacijska shema

Ustanovitelj Srednje šole Slovenj Gradec in Muta je Republika Slovenija. Sklep o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda je bil izdan 1. 9. 2012, za katero Vlada Republike Slovenije uresničuje ustanoviteljske pravice. Šola deluje v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec, ki je vzgojno-izobraževalni zavod, sestavljen iz treh srednjih šol (Srednja šola Slovenj Gradec in Muta, Gimnazija in Srednja zdravstvena šola) in Višje strokovne šole ter skupnih služb. Naša šola je edina, ki ima glede na sistematizacijo tudi pomočnika ravnatelja.

Vsaka srednja in višja šola ima ravnatelja, ki so pedagoški vodje, Šolski center pa vodi direktorica. Kolegij sestavljajo direktorica, ravnatelj in pomočnik ravnatelja.

V vseh programih naše šole se letos izobražuje 476 dijakov.

Program in izbirno področje	Naziv poklicne/ strokovne izobrazbe
NPI*	
obdelovalec lesa	obdelovalec lesa/obdelovalka lesa
SPI*	
trgovec	prodajalec/prodajalka
gastronomske in hotelske storitve	gastronom- hotelir/hotelirka
mizar	mizar/mizarka
mizar – poskusni vajeniški model	mizar/mizarka – poskusni vajeniški model
PTI*	
ekonomski tehnik	ekonomski tehnik/tehnica
gastronomija	gastronomski tehnik/tehnica
lesarski tehnik	lesarski tehnik/tehnica
SSI*	
ekonomski tehnik	ekonomski tehnik/tehnica
gastronomija in turizem	gastronomsko turistični tehnik/tehnica
predšolska vzgoja	vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok
okoljevarstveni tehnik	okoljevarstveni tehnik/tehnica
PT*	
predšolska vzgoja	vzgojitelj/vzgojiteljica predšolskih otrok

V šolskem letu 2019/2020 je na šoli 69 strokovnih delavcev, od tega jih 13 z drugih šol dopolnjuje svojo obvezo.

Struktura kadrov na 1. 1. 2020 glede na izobrazbo

Izobrazba	Število	Štev. dopolnj.
Osnovna šola	/	/
Poklicna	/	/
Srednja	6	/
Višja	1	/
Visoka	/	/
Univerzitetna, bolonjski magisterij	43	12
Magisterij (znanstveni)	5	1
Doktorat	1	/
Skupaj	56	13

Struktura strokovnih sodelavcev po nazivih na 1. 1. 2020

Naziv	Število SŠSGM	Število dopolnj.
Brez naziva	4	/
Mentor	14	4
Svetovalec	28	7
Svetnik	10	2
Skupaj	56	13

Naša šola izobražuje dijake na 2 lokacijah: v Slovenj Gradcu in na Muti.

- Lokacija Muta: 7 učilnic in 2 IKT učilnici ter specializirana učilnica za kemijo. To je cca 600 kvadratnih metrov, prav tako je približno 600 kvadratnih metrov še ostalih prostorov (avla in kabineti, ostali prostori).
- Lokacija Slovenj Gradec: 16 učilnic, od tega 3 IKT in ena za kemijo, to je približno 1000 kvadratnih metrov, še približno toliko kvadratov za avlo in ostale prostore; 600 kvadratnih metrov im lesarska delavnica ter dodatnih 200 še specializirane učilnice za kuharstvo in strežbo.

IKT oprema: 80 stacionarnih računalnikov, 30 prenosnikov in 10 tablic.

Knjižnica je organizirana v okviru Šolskega centra Slovenj Gradec, in sicer je na vseh treh lokacijah 28.065 enot gradiva. Naslovov je 13.699 - to pomeni, naslovov knjig (en naslov - lahko

pa imamo razmnoženih 10 enot knjige). Vseh enot učbenikov v učbeniškem skladu pa je 17.455 enot, naslovov pa 354.

Nadzorni organ ŠC je Svet zavoda, sestavlja ga 17 članov, in sicer:

predstavniki ustanoviteljice, od treh predstavnikov ustanovitelja imenuje 2 predstavnika Vlada RS, 1 predstavnika pa Mestna občina; en predstavnik, ki ga imenuje Vlada, je predstavnik delodajalcev, za katere zavod izobražuje oz. drugih socialnih partnerjev zavoda, in zanje posreduje tudi predlog imenovanja na Vlado RS;

predstavniki delavcev organizacijskih enot - srednjih šol;

- 3 predstavniki staršev dijakov;
- 2 predstavnika dijakov;
- 3 predstavniki študentov Višje strokovne šole;
- predsednik strateškega sveta, ki je po svojem položaju član sveta.

DIJAŠKA SKUPNOST

Dijaška skupnost (DS) zastopa interese dijakov kot posameznikov in oddelčnih skupnosti. Sooblikuje življenje mladih na šoli, povezuje se z okoljem, drugimi šolami in ustanovami ter sodeluje pri upravljanju šole, razvoju šolskega utripa in oblikovanju in vzdrževanju šolskega reda. Predsedniki razredov tvorijo jedro DS, med njimi izberejo predsednika. Najmanj enkrat mesečno se ravnatelj sestane z dijaki. Pogovorijo se o aktualnih temah in težavah dijakov, prisluhne predlogom, idejam ... Predsednik/-ica dijaške skupnosti bo izvoljen/-a na prvem sestanku dijaške skupnosti, v novem šolskem letu 2019/20. Teme pogovora so različne: od sodelovanja pri organiziranju šolske prehrane, sodelovanja v projektih, priprava raznih prireditev (sprejem dijakov prvih letnikov v dijaško skupnost, novoletna prireditev, predaja ključa ...). Pomembno vlogo igra tudi Dijaška organizacija Slovenije (DOS). Ta združuje vseslovenske dijakinje in dijake ter zastopa njihove interese in se zavzema za uresničevanje dobrih idej in predlogov.

SVET STARŠEV

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, daje mnenje k predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, voli predstavnika v Svet šole, opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Svet staršev sestavlja 30 staršev, iz vsakega oddelka po en predstavnik, razen v združenih razredih.

ŠOLSKI SKLAD

Oblikovan je bil v šolskem letu 1997/98. Sredstva so namenska in so namenjena nadstandardnim storitvam, ki omogočajo boljšo kakovost dela, več interesnih dejavnosti ter višjo motiviranost. Sklad se oblikuje z donatorstvom in s prispevki staršev. Sredstva so namenjena v glavnem:

- zagotavljanju strokovne literature in nadstandardnih učnih pripomočkov;
- sofinanciranju različnih druženj dijakov z dijaki iz tujine;
- sofinanciranju različnih tekmovanj dijakov;
- finančni pomoči socialno ogroženim dijakom ob različnih priložnostih;
- sofinanciranju interesnih dejavnosti;
- spodbujanju razvojno-raziskovalnih projektov šole;

– nagradnemu izletu za tiste dijake, ki so si jo zaslužili po mnenju oddelčnih programskih področij.

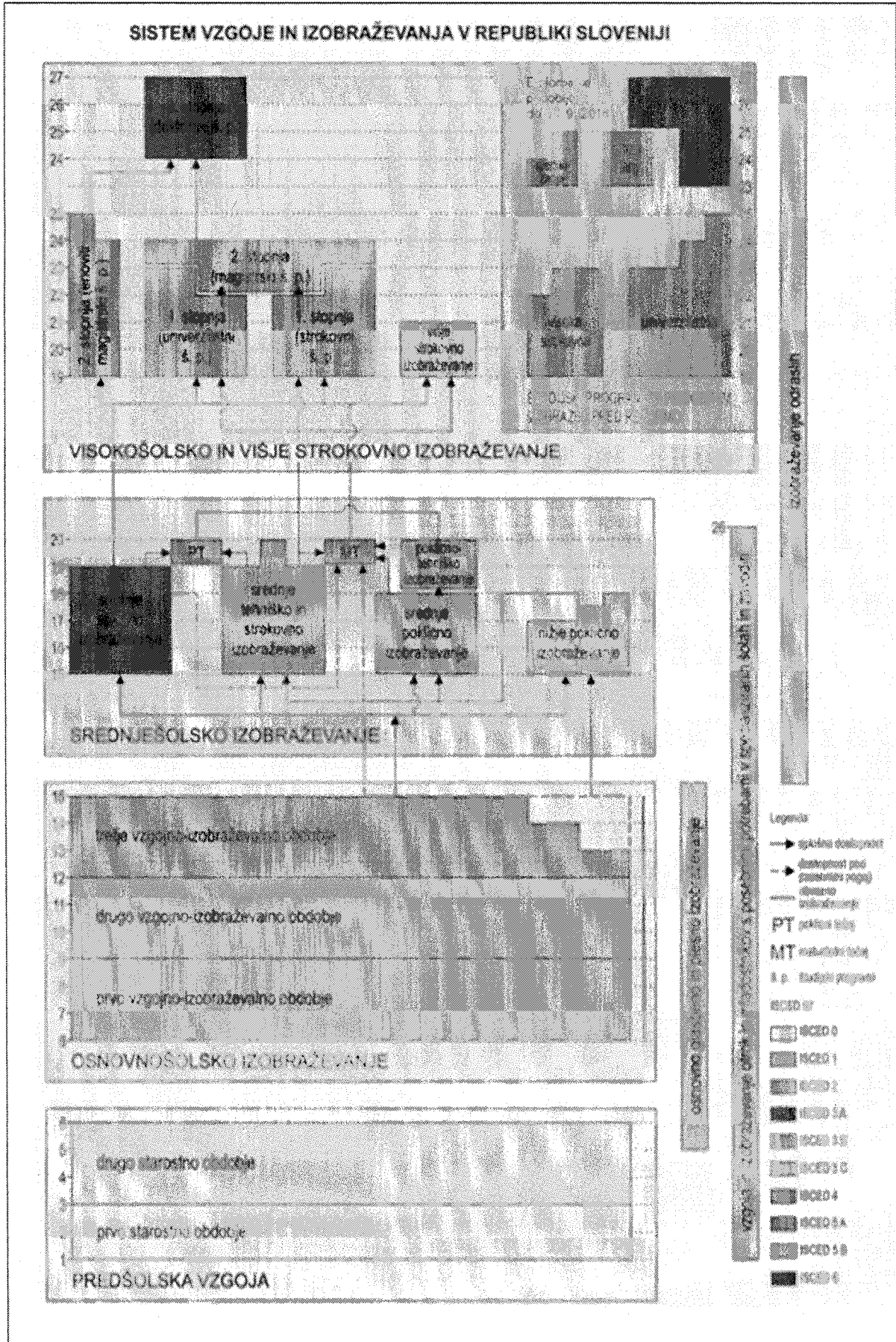
Sredstva šolskega sklada se zbirajo iz:

– prispevkov staršev dijakov šole, prispevkov posameznih pravnih in fizičnih oseb (denarni, materialni –v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev, sponzorjev) in premoženjskih avtorskih pravic darovalcev.

Upravni odbor šolskega sklada ima šest članov in predsednika. Sestavljen je iz:

- treh članov predstavnikov staršev v svetu staršev,
- treh članov predstavnikov strokovnih delavcev šole in
- enega dijaka (predsednik dijaške skupnosti).

2.5 Shema sistema PSIU



3 Zagotavljanje kakovosti/vodenje kakovosti

3.1 Zagotavljanje kakovosti in razvojna politika

VIZIJA, POSLANSTVO, VREDNOTE, KONTEKST

VIZIJA

Srednja šola Slovenj Gradec in Muta želi s sodobnimi metodami poučevanja in opremo ustvarjati znanje, potrebno mladim v svetu sprememb.

Cilj bomo dosegali z dobrimi medsebojnimi odnosi, druženjem in sodelovanjem, tako med dijaki kot učitelji, ter z njihovim vključevanjem v okolje.

S preseganjem togosti bomo vzpodbujali osebni razvoj mladih, da bodo zadovoljni in odgovorni ter bodo znanje želeli nadgrajevati.

POSŁANSTVO naše šole je usposobiti dijake

- z osnovnimi strokovno-teoretičnimi in praktičnimi znanji za delo na strokovnem področju z vseh izobraževalnih programov,
- ki imajo razvito podjetniško miselnost, so sposobni kritičnega presojanja in odgovornega ravnanja na svojih prihodnjih delovnih mestih.

Naše poslanstvo bo doseženo z zagotavljanjem optimalnih materialnih in kadrovskih pogojev ter dobrega počutja vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega procesa.

VREDNOTE naše šole so:

- ustvarjalnost je ključ do uspeha, dijake spodbujamo k ustvarjalnosti, jih usmerjamo;
- znanje: spremljamo novosti, dosegamo visoke uspehe na zunanjih preverjanjih (POM, državna tekmovanja) in aktivno sodelujemo v slovenskem in mednarodnem prostoru;
- spoštovanje: znamo se poslušati, smo strpni in prijazni drug do drugega, se spodbujamo, smo odkriti in pošteni, priznavamo drugačnost in iščemo skupne poti;
- dobri medsebojni odnosi: naši odnosi so podlaga dobremu delu in sodelovanju;
- odgovornost: znamo prevzeti odgovornost za delo in le-to prenašamo tudi v okolje.

V polni meri želimo te vrednote vpeti v naše delo, jih približati mladim tako, da jih bodo vzeli za svoje. Kljub družbenim dogajanjem so te vrednote tlakovana pot do cilja in še naprej.

KONTEKST

Šola je vsestransko povezana z družbenim okoljem oz. z različnimi nosilci dejavnosti v občini, regiji in državi.

Med najpomembnejše oblike sodelovanja sodijo:

- delo s starši,
- sodelovanje z osnovnimi šolami na Koroškem,
- sodelovanje z ustanovami, ki so odgovorne za srednje šolstvo,
- sodelovanje z ostalimi srednjimi šolami znotraj Šolskega centra in ostalimi na Koroškem,

- sodelovanje z Mestno občino Slovenj Gradec, občino Muta in drugimi občinami na Koroškem,
- sodelovanje s podjetji,
- sodelovanje s kulturnimi, raziskovalnimi in drugimi ustanovami.

Z namenom ugotavljanja, zagotavljanja in razvoja kakovosti na šoli ima šola vzpostavljeno komisijo za kakovost (Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju, 2006; Zakon o organizaciji in financiranju, 2007), ki je poleg vodstva odgovorna za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti.

Samoevalvacija je proces, ki ga šola načrtuje in izvaja z namenom izboljšanja svoje temeljne dejavnosti, tj. učenja in poučevanja. Spremljanje in vrednotenje lastnih izboljšav predstavlja pomembno priložnost za kritično refleksijo na vseh ravneh, tj. učitelja, aktivov in šole. Bistvo samoevalvacije je refleksija: osebna vpletenost, subjektivnost, (samo)kritičnost in osebna raven doživljanja.

Izvajalci programov poklicnega in strokovnega izobraževanja se soočamo z odločnimi zahtevami po odzivu na hitre spremembe v družbi in gospodarstvu. Ugotavljanje in zagotavljanje ter razvoj kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela so temeljni odgovori na te zahteve.

Zagotavljanje kakovosti in s tem tudi vodenje le-te na naši šoli povezujemo šolski razvojni tim, komisija za kakovost in vodstvo šole.

Naša šola, Srednja šola Slovenj Gradec in Muta, je leta 2012 nastala iz treh različnih šol, treh različnih vodenj uvajanja izboljšav in samoevalvacije, treh različnih pogledov ... Leta 2012 smo začeli torej znova, sprva s krajšim predavanjem o pomenu kakovosti v šoli, načrtovanju, izvajanju, vrednotenju ...

Od leta 2014 do 2019 so bili naši cilji naslednji.

CILJ	STRATEGIJA
MEDPREDMETNO POVEZOVANJE	Vzpostavimo učno okolje, v katerem bomo razvijali in spodbujali povezovanje strokovnih vsebin posameznih programov.
PROJEKTNI DNEVI	Ustvariti učne procese, pri katerih bodo dijaki prepoznali smiselnost in učinkovitost povezovanja znanja različnih predmetnih področij.
SODELOVANJE S STARŠI	Izboljšati prakso vključevanja staršev v šolski proces.
AKTIVNOSTI V IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH	Izboljšati prisotnost odraslih na konzultacijah in uspešnost na izpitnih rokih.

Prioritetne cilje smo izbrali skupaj kot najpomembnejše v trenutnem procesu izobraževanja, saj smo prav na teh področjih učitelji pri vseh predmetih (splošnoizobraževalnih in strokovno teoretičnih) opazali največ težav, ki se nam na poti k zastavljeni viziji, uresničevanju poslanstva in življenju v skladu s postavljenimi vrednotami postavljajo kot vsakodnevna vprašanja in tudi kot večje ovire.

V okviru finančnih in zakonskih možnosti skušamo sproti skrbeti za izboljšanje materialnih in kadrovskih pogojev, poudarek pa dajemo vsebinskemu delu vzgoje in izobraževanja, ki ga skušamo opravljati kvalitetno, odgovorno in vestno. Dijakom želimo posredovati znanja in spretnosti, ki jim bodo v nadaljevanju življenja omogočala uspešno in odgovorno vključevanje v hitro spreminjajočo se družbo. Prizadevamo si, da bi se dijaki v naši sredini počutili varno in dobro.

Na različnih strokovnih področjih smo si postavili ambiciozne cilje, s katerimi skušamo slediti sodobnim trendom vzgoje in izobraževanja, sodelujemo v raznovrstnih domačih in mednarodnih projektih. Poudarek dajemo tistim dejavnostim, s katerimi bodo naši dijaki pod mentorstvom učiteljev dosegali vidne rezultate na šolski in državni ravni pri splošnoizobraževalnih predmetih in strokovnih modulih. Prav tako vlagamo veliko truda v organizacijo dejavnosti, pri katerih lahko dijaki z različnimi socialnimi, vzgojnimi ali učnimi težavami dosegajo zastavljene standarde znanj.

Veliko smo že dosegli tudi na področju informatizacije dela, ki lajša delo dijakom in staršem, dejavnosti na tem področju želimo intenzivno nadaljevati in nadgrajevati.

Ugotavljamo, da so se medpredmetne povezave dobro uveljavile in so v veliki meri že postale del kurikula, zato sam načrt ni več potreben.

Kot zelo pomemben ukrep za izboljšavo kakovosti poučevanja in pouka predlagamo načrt usposabljanj za učitelje (skupno, individualno).

Šolski razvojni tim je v sodelovanju s timom za kakovost pripravil dokument Strategija razvoja 2016-2025.

KVANTITATIVNI IN KVALITATIVNI CILJI STRATEGIJE

1. Ohranjati dosežen nivo vpisanih dijakov.
2. Čim večja učna uspešnost dijakov ob koncu šolskega leta (93 %).
3. Čim manjši osip dijakov (manj kot 7 %).
4. Čim večja uspešnost dijakov in odraslih udeležencev izobraževanja na poklicni maturi in zaključnem izpitu (97 %).
5. Spodbujati dijake k razmišljanju in jasnemu podajanju lastnih mnenj, da bodo lahko v prihodnosti aktivni, odgovorni in zadovoljni državljani.
6. Glede na gospodarske in družbene razmere v ponudbo vključevati nove izobraževalne programe.
7. Zadovoljstvo dijakov in delodajalcev pri opravljanju delovne prakse.
8. Dvig kompetenc učiteljev.
9. Motiviran in strokovno usposobljen učitelj v prijaznem delovnem okolju.
10. Večja prepoznavnost šole v lokalnem in širšem oz. mednarodnem okolju z aktivno udeležbo na različnih prireditvah, proslavah, tekmovanjih, projektih.

11. Uspešnost dijakov, ki so zaključili izobraževanje na šoli, pri študiju in vključevanju na trg dela.
12. Zagotoviti ustrezne materialne pogoje za izvajanje vseh izobraževalnih programov.

NAČINI DOSEGANJA ZASTAVLJENIH CILJEV

1. Aktivno sodelovanje vseh deležnikov pri vzgoji in izobraževanju.
2. Promocijske aktivnosti šole.
3. Sodobne medpredmetne in medprogramske povezave v vseh letnikih izobraževanja.
4. Vključevanje šole v različne projekte na nivoju lokalnih skupnosti, države in širše.
5. Seznanjanje vseh deležnikov vzgoje in izobraževanja s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji šole.
6. Profesionalen razvoj učiteljev.
7. Izvajanje aktivnosti v okviru Komisije za kakovost, v okviru aktivnosti za preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja, PUZ-ov, strokovnih aktivov, Dijaške organizacije, Sveta staršev.

4 VREDNOTENJE IN SPREMLJANJE URESNIČEVANJA STRATEŠKIH CILJEV

4.1 Merila in načini za evalvacijo zastavljenih ciljev

1. Doseganje kvantitativno zapisanih ciljev.
2. Analiza anketnih vprašalnikov za učitelje, dijake, starše, delodajalce in dijake, ki so zaključili izobraževanje.
3. Analiza letnega poročila Komisije za kakovost in na njeni osnovi določanje morebitnih novih kratkoročnih ciljev za doseganje ciljev pri strateški usmeritve šole.
4. Poročilo vodstva šole o realizaciji letnega delovnega načrta.
5. Pregled aktivnosti o izvajanju ukrepov za reševanje evidentiranih problemov s strani Dijaške skupnosti in Sveta staršev.
6. Poročila vodij PUZ-ov in strokovnih aktivov.
7. Sodelovanje z zunanjimi deležniki.

DELEŽNIKI V STRATEGIJI

Odnos SŠSGM do spodaj navedenih deležnikov pri izvajanju vzgoje in izobraževanja je pomemben dejavnik pri uresničevanju ciljev.

1. Država

Vpliv na njeno zakonodajno in izvršno funkcijo je s strani šole omejen. Šola mora s svojimi predlogi vplivati na čim bolj kvalitetno (uporabno za gospodarstvo in družbo na sploh) izvajanje izobraževalnih procesov (izobraževalni programi: ravnatelj, študijske skupine), materialne pogoje dela, pravice in obveznosti dijakov ter zaposlenih in vključevati zakonodajo v svoje delo.

2. Lokalne skupnosti

Za večjo prepoznavnost šole in njeno boljšo vpetost v okolje je nujno tesno in stalno sodelovanje šole z lokalnimi skupnostmi, od koder prihajajo dijaki kot dokaz njene nujnosti in

upravičenosti obstoja na Koroškem. Šola mora s svojimi izobraževalnimi programi sodelovati z lokalno skupnostjo na različne načine.

Sodelovanje z javnimi zavodi in drugimi organizacijami

Sodelovanje z osnovnimi šolami na Koroškem in Savinjsko Šaleški regiji:

- izvajanje promocijskih aktivnosti šole po osnovnih šolah,
- priprava Dneva odprtih vrat na SŠSGM v jesenskih mesecih, kamor bi povabili devetošolce vseh OŠ na Koroškem v okviru njihovega tehniškega dneva in jim v obliki krajših delavnic predstavili izobraževalne programe,
- predstavitev izobraževalnih programov ravnateljem in svetovalnim delavcem OŠ v jesenskih mesecih, kjer bi sodelovali vodstvo šole, vodje programskih učiteljskih zborov, izbrani dijaki in svetovalna služba,
- izdelava krajšega promocijskega filma s predstavitvijo vseh izobraževalnih programov.

3. Gospodarstvo

Predlagani načini sodelovanja s posameznimi podjetji in gospodarskimi združenji na Koroškem, v RS in tujini:

- izvajanje delovne prakse dijakov (obvezne in neobvezne) v podjetjih doma in v tujini,
- učenje na konkretnih problemih in izzivih gospodarstva (pouk na terenu ali obiski predstavnikov gospodarstva na šoli),
- stalno sodelovanje z gospodarsko zbornico, obrtno – podjetniško zbornico, podjetniškim centrom, RRA Koroška za predstavitev možnosti zaposlovanja dijakov SŠSGM na Koroškem, pri predstavitvah novih zakonskih predpisov ter drugih novosti v gospodarstvu in pri izvajanju posamičnih projektov šole,
- sofinanciranje – sponzorstvo/donatorstvo projektov, ki jih izvaja šola,
- sodelovanje pri skupnih projektih.

4. Šolski center Slovenj Gradec

SŠSGM mora slediti skupni razvojni strategiji Šolskega centra Slovenj Gradec, pri čemer mora sama, kot njen največji del, dajati konkretne pobude in predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela in doseganja zastavljenih ciljev (vodstvo šole, Svet zavoda).

5. Starši

Tesno in stalno sodelovanje s starši pri iskanju odgovorov za boljše, uspešnejše vzgojno-izobraževalno delo. Načini sodelovanja s starši:

- izpolnjevanje anket o zadovoljstvu vzgoje in izobraževanja njihovih otrok na SŠSGM,
- upoštevanje pripomb, mnenj staršev, ki so dana na Svetu staršev ali v okviru razrednih skupnosti,
- soodločanje staršev pri organizaciji in izvedbi maturantske ekskurzije in plesa,
- enkrat letno izvesti skupno družabno srečanje staršev, dijakov in učiteljev,

- predstavitev kratkoročnih/letnih ciljev SŠSGM vsem staršem na skupnem roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta,
- predstavitev dela in uspehov dijakov ob koncu šolskega leta,
- organiziranje vsaj enega predavanja na leto za starše o reševanju konkretnih težav otrok v času odraščanja.

6. Dijaki

Zadovoljni, sproščeni mladostniki, ki radi prihajajo v šolo, čutijo pripadnost šoli, se znajo in želijo z njo poistovetiti, v njej pridobijo kvalitetno strokovno teoretično znanje in spretnosti, s katerimi bodo lahko konkurirali na trgu dela v hitro spreminjajoči se družbi. Dijaki morajo v šoli spoznati pomembnost izražanja lastnih mnenj in zahtev ter čutiti, da so enakovreden člen v »pedagoškem trikotniku«.

Načini delovanja dijakov:

- izražanje zahtev in potreb v razredni skupnosti in preko Dijaške skupnosti,
- sodelovanje pri iskanju rešitev na odprta vprašanja razvoja šole,
- izražanje mnenj o kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela preko izpolnjevanja anket,
- aktivno sodelovanje na vsakoletnem sprejemu novih dijakov v Dijaško skupnost,
- aktivno sodelovanje na prireditvi ob predaji ključa,
- organiziranje, vodenje in sodelovanje na različnih šolskih prireditvah,
- aktivna udeležba pri promocijskih aktivnostih šole,
- sodelovanje na tekmovanjih z različnih strokovnih področij,
- vključevanje v raziskovalno delo pod vodstvom učiteljev mentorjev,
- pomoč starejših dijakov in vrstnikov mlajšim z izraženimi učnimi težavami – tutorstvo,
- sodelovanje na različnih strokovnih srečanjih v lokalni ali širši okolici,
- vključevanje v mednarodne projekte, ki se izvajajo preko šole,
- za dijake vseh letnikov je potrebno organizirati projekte na nivoju šole.

7. Strokovni delavci:

Strokovno usposobljeni, motivirani in zadovoljni učitelji ter drugi strokovni delavci, kjer lahko kakovostno opravljajo svoje delo – poslanstvo – vzgojo in izobraževanje mladostnikov. Načini njihovega delovanja za doseg opredeljenih strateških ciljev:

- permanentno strokovno izobraževanje,
- izobraževanje v smeri mentorstva dijakom,
- uporaba sodobnih metod in pristopov pri vzgojno izobraževalnem delu,
- izvajanje team buildinga med vsemi strokovnimi delavci enkrat letno,
- vključevanje čim večjega števila zaposlenih v različne naloge na šoli,
- stalno sodelovanje učiteljev po programskih učiteljskih zborih,
- čim manj fluktuacije učiteljev po različnih izobraževalnih programih, da lahko začutijo večjo strokovno samozavest, (pri učiteljih strokovnih modulov) pripadnost in potrebo po spremembah v določenem programu, tako tudi lažje spoznajo dijake in jim nudijo ustrezno strokovno pomoč,

- učitelji so usmerjeni v iskanje znanja pri dijakih, odkrivanju njihovih sposobnosti, talentov ter njihovega nadaljnega spodbujanja in razvoja,
- s svojim strokovnim znanjem in vedenjem predstavljajo šolo in so vzor dijakom,
- profesionalno delo z odraslimi udeleženci izobraževanja.

8. Drugi

Vsi ostali zaposleni morajo s svojim delom in vedenjem vplivati na vzgojno-izobraževalno delo in na varno ter prijetno počutje dijakov v njej.

Profesionalno je potrebno sodelovati tudi z vsemi ostalimi podjetji, zavodi, nevladnimi organizacijami, ki prispevajo k uspešnemu vzgojno-izobraževalnemu delu

4.2 Dejavnosti zagotavljanja kakovosti in ukrepi za izboljšanje (vključno s sistemom vodenja kakovosti in pregled pridobljenih in uporabljenih podatkov)

Področje učenja in poučevanja je področje, ki ga na šoli izboljšujemo že vrsto let. Avgusta 2019 smo pripravili delovno srečanje za vse učitelje in ta dan poimenovali *Kako (pre)živeti v razredu in z dijaki doseči cilje?* To je bilo prvo v nizu treh (še november 2019, marec 2020). Uspelo nam je izpeljati dve delavnici.

Glede na pogovore na srečanjih PUZ-ov in kot odziv na slabe učne in vzgojne rezultate predvsem v 1. in 2. letnikih smo se odločili, da se na to stanje odzovemo z načrtnim delom na tem področju: področje poučevanja/profesionalizma, pristopi dela, ki zagotovo zahtevajo nove oz. drugačne pristope in metode s ciljem izboljšanja učno–vzgojnega dela, ne da bi ob tem znižali minimalne standarde in zgradili odlično šolo. Bistveno vprašanje je torej, kako priti do tja!

Naše učne poti naj bodo jasne in fleksibilne (seveda do prave meje in mere), ki bodo dijake motivirale, da bodo dosegali visoke standarde. Pomembno je povezati vso širino učenja z individualnostjo posameznika. Medpredmetne povezave že vključujemo v kurikule. V ospredje naj vstopa personalizirano učenje v povezavi s strokovnim poučevanjem in odgovornostjo, kar omogoča tudi sodelovanje oz. mreženje, ki prinaša večjo raznolikost v kurikulu, širšo ponudbo in tudi boljše sodelovanje z okoljem.

Razmislek o naslednjih elementih.

- Nameni učenja (Kaj želim, da bi se moji dijaki naučili?)
- Kriteriji uspešnosti (Kako bom vedel, da so dijaki dosegli namene učenja?)
- Dokazi (Katere dokaze bom pridobil-a?)
- Dejavnosti (S pomočjo katerih dejavnosti in vprašanj v podporo učenju bodo dijaki dosegli namene učenja?)
- Povratne informacije (Kako bom poskrbel-a, da bodo dijaki prejeli povratne informacije o svojem napredku?)
- Samovrednotenje/samorefleksija (Katere priložnosti bom dal-a dijakom, da bodo sami vrednotili svoj napredek in se odzivali na povratne informacije, ki jih bodo prejeli?)

Učitelji so kot težavo navedli tudi nezadostno informiranje dijakov in glede na to, da želimo izboljšati učne rezultate predvsem pri dijakih 1. in 2. letnikov, smo se odločili za kazalnika: *informacije za dijake in ustvarjanje procesov učenja in poučevanja*. Šola izobražuje dijake v sedmih programih na dveh lokacijah, ki sta med seboj oddaljeni 25 km. Kar nekaj učiteljev tudi poučuje na obeh lokacijah in precej dejavnosti (organizacija PIV, OIV, športni, kulturni dnevi

...) organiziramo enotno za obe lokaciji, zato so še toliko pomembnejše kratke, jasne, razumljive informacije. Hkrati smo zaradi boljše promocije oz. načinov promoviranja naših programov želeli izvedeti, kako so dijaki pridobili informacije o programih, o možnostih nadaljnega izobraževanja. poleg informacij na spletni strani so najpomembnejše redne razredne ure, pogovori z razrednikom in svetovalno delavko.

S spodbujanjem aktivne vloge dijakov in prevzemanjem odgovornosti za svoje delo sledimo viziji in poslanstvu šole. Dijaki imajo možnost sodelovati v mnogih šolskih in mednarodnih projektih, kjer prevzemajo svoje naloge, in s tem prepoznajo svoje poklicno področje in urijo svoje veščine. Učitelji v načrtovanje vsebin, metod dela, učnih vsebin, minimalnih standardov in ocenjevanja vključijo medpredmetna povezovanja ter praktične in aktualne vsebine posameznega področja. Dijake spodbujamo k različnim aktivnostim, še zlasti najuspešnejše. Tako se udeležujejo tudi srečanj z dijaki drugih šol na raznih tekmovanjih, zato jim učitelji ponudijo dodatne ure izven urnika.

5 PODROČJE: Učenje in poučevanje

5.1 KAZALNIK 1: INFORMACIJE ZA DIJAKE

1. Poslanstvo/vizija in vrednote: dijaki in drugi udeleženci učnih procesov učenja in poučevanja so seznanjeni s poslanstvom/vizijo in vrednotami.

Dijaki se s Poslanstvom/vizijo naše šole seznanijo najprej na predstavitvah naših programov po osnovnih šolah in nato tudi na informativnem dnevu. Tema prvih razrednih ure je tudi seznanitev dijakov z vizijo in z razlago pomena zapisane vizije.

Z anketo, ki smo jo izvedli, smo ugotavljali, ali dijaki poznajo vizijo in kje so se z njo seznanili. Vizija šole je zapisana na spletni strani šole, v predstavitvi za informativni dan. Ni pa je zapisane v publikaciji za dijake.

2. Obveščanje o izobraževalnih programih in informacije pred začetkom izobraževalnega programa: informacije, ki jih dijaki prejmejo pred začetkom izvajanja programa so točne, realne in pravočasne. Informacije obsegajo informacije o vsebini, strukturi in preverjanju znanja.

Z obveščanjem o naših izobraževalnih programih, poteku in zaključevanju šolanja, možnosti nadaljnega izobraževanja, pričnemo že s predstavitvami na OŠ. Učitelji, dijaki, svetovalni delavki, ravnatelj in pomočnik ravnatelja še pred informativnim dnevom opravijo skoraj 30 predstavitev naše šole.

Osnovnošolci obišejo našo šolo na Dnevu odprtih vrat, kjer si ogledajo predstavitev po programih, specializirane učilnice. Z osnovnimi šolami sodelujemo tudi pri izvajanju tehničnih dnevov (program mizar in gastronom – hotelir) ter z izvajanjem projektnih dni na temo Finančne pismenosti, Ustvarjalnosti in inovativnosti, turističnim vodenjem po Slovenj Gradcu na svetovni dan turizma in s predstavitvami na poklicnih tržnicah v Slovenj Gradcu, Radljah, Ravnah na Koroškem in Šoštanju.

Sodelovali smo pri snemanju različnih oddaj (1 oddaja TV Dravograd, 1 daljša oddaja KORTV in 6 prispevkov, članki v Slovenjgraškem glasniku, glasilu Mučan, na portalu mojaobcina.si, sodelovanje na Koroškem radiju). V oddajah lokalno skupnost seznanjamo z aktualnim

dogajanjem na šoli, o večjih uspehih in dosežkih naših dijakov na različnih tekmovanjih in mednarodnem sodelovanju.

Sodelovali smo pri predstavitvi šole na različnih dogodkih v lokalnem okolju - Malčkov šport, Mirovniški festival, Igraj se z mano.

Dijake skozi vsa leta šolanja obveščamo o vseh programih, ki se izvajajo na naši šoli skozi različne aktivnosti v obliki projektov kot so Narobe dan za 1. letnike, skupni projekt 3. letnikov in 1. letnikov PTI na izbrano temo. V tem šolskem letu se je izvajal projekt Gozd, ki pa je žal zaradi epidemije ostal nedokončan. V projektu Narobe dan dijaki spoznajo ostale programe na naši šoli in sodelujejo pri uri, kjer je demonstracija najbolj značilnih nalog pri posameznem programu. Projekt Gozd pa je skozi različne dejavnosti povezal dijake vseh smeri z razvijanjem izdelkov, storitev, poslovne ideje.

Svetovalni delavki skozi vsa leta šolanja dijake seznanjata z informacijami, ki so v določenem obdobju pomembne za dijake. V 1. in 2. letniku se seznanjajo s sistemom izobraževanja v srednji šoli, o statusu dijaka, možnostih neformalnega izobraževanja. V višjih letnikih pa o načinu zaključevanja programa, o možnostih nadaljnega izobraževanja, o informativnih dnevih na fakultetah, VIS, VŠ in o postopku vpisa na VŠ, VIS.

Tajnici PM in ZI dijake zaključnih letnikov seznanita s potekom PM, ZI in kje lahko poiščejo vse potrebne podatke.

3. Možnost zaposlitve in nadaljevanje šolanja: dijakom so zagotovljene ustrezne informacije o programih/kvalifikacijah v vseh fazah izobraževanja

Svetovalni delavki dijake zaključnih letnikov seznanita z možnostmi zaposlitve, nadaljevanja izobraževanja v okviru OIV (poklicna orientacija), postopkih pred vpisom, vpis. Organizirani so obiski študentov, predstavnikov nekaterih VŠ, VIS in obiski VŠ v Slovenj Gradcu.

4. Informacije med potekom izobraževalnega programa in organizacija pouka (urnik, nadomeščanje, OIV in PIV, mrežni plan ocenjevanja): dijaki dobijo natančne in pravočasne informacije o relevantnih zadevah med potekom izobraževalnega programa. Informacije o časovnih razporedih in organizaciji procesa učenja so vedno posodobljene in na voljo dijakom.

Dijaki imajo različne možnosti, da se lahko informirajo o pomembnih informacijah, ki se nanašajo na pouk, nadomeščanja, ocenjevanje, izvajanje različnih aktivnosti OIV, PIV, tekmovanja, strokovne ekskurzije, o delovni praksi, mednarodni delovni praksi, o mednarodnih projektih.

Viri informacij so razredniki in razredne ure, učitelji – organizatorji posameznih aktivnosti, spletna stran, FB stran šole, oglasna deska, spletne učilnice in seveda izmenjava informacij s sošolci.

Vsebine razrednih ur so zapisane v Lopolisu. Organizatorji posameznih aktivnosti (športni dan, kulturna prireditev, tekmovanje ...) pripravi dogodek v Lopolisu, obvestilo za dijake in učitelje, varnostni načrt in obvestilo za spletno stran, FB stran. Po izvedenem dogodku pripravi poročilo in vpiše manjkajoče dijake. Na rednih sestankih PUZ-a organizator dogodka pripravi tudi krajšo predstavitev.

Na spletni strani se vsakodnevno osvežujejo podatki o nadomeščanju, obvestila povezana s poukom, aktivnostim OIV, PIV. Dostopen je urnik oddelkov, mrežni plan ocenjevanja, vse o PUD-u, kontaktni podatki učiteljev, govorilne ure, publikacija v elektronski obliki, Da bi dobili povratno informacijo o tem, kje in kakšne podatke iščejo dijaki o šoli, smo v anketi dijake 1. letnikov spraševali o tem. V naslednjem šolskem letu pa želimo z anketo ugotoviti, kateri mediji se dijakom zdijo najbolj primerni za informiranje in njihovo mnenje o naši spletni strani in FB strani.

5. Odgovornost dijakov: izvajalec PSIU določi pravila glede pravic in odgovornosti dijakov ter jih jasno, natančno in razumljivo sporoča vsem, ki jih zadevajo.

V viziji šole imamo zapisano naslednje besede »S preseganjem togosti bomo vzpodbujali osebni razvoj mladih, da bodo zadovoljni in odgovorni ter bodo znanje želeli nadgrajevati.«

Dijaki so seznanjeni s šolskimi pravili, svojimi pravicami in dolžnostmi, šolskim redom, s pravilnikom o ocenjevanju znanja in z vsemi dodatki in aneksi, prilagoditvami, ki so povezane z epidemijo Covid-19. Na razrednih urah pregledajo vse pravilnike, anekse in se o njih pogovorijo. Učitelji organizatorji dogodkov na šoli, v svojem obvestilu zapišejo tudi pravila obnašanja in izdelajo varnostni načrt, ki ga objavijo v spletni učilnici pomočnika ravnatelja.

V premeru konflikta, kršitve se dijak najprej pogovori z razrednikom in s starši. Pri reševanju posameznih težav in konfliktov se vključi tudi svetovalna delavka, ki z razgovori med vpletenimi dijaki, razrednikom, učitelji, starši opravi razgovore. Po pogovorih se razrednik s svetovalno delavko odloči za vrsto ukrepa. Pri lažjih kršitvah dijaki lahko izberejo med klasičnim ukrepom in alternativnim ukrepom.

Dijake zaključnih letnikov tajnica ZI, tajnici PM seznanita s pravilniki in zakoni povezanimi z izvedbo ZI in PM.

5.2 KAZALNIK 2 - USTVARJANJE PROCESOV UČENJA IN POUČEVANJA

1. Enote: Strokovni sodelavci načrtujejo enote tako, da so načrti enot pregledni in jih je možno deliti z drugimi sodelavci šole.

Pomemben je dialog in sodelovanje učiteljev pri izdelavi učnih načrtov, za kar je potrebno vzpostaviti spodbudno okolje za sodelovanje med učitelji. Vodje PUZ usklajujejo pripravo izvedbenih kurikul oz. načrtov. To usklajevanje poteka tudi v posameznih strokovnih aktivih, še posebej skrbno se pretehtajo vsebine pri strokovnih modulih. Učitelji poiščejo tudi možnosti medpredmetnih povezovanj in jih vključijo v sam kurikul. Pri tem se tudi dogovorijo o načinu izvedbe in načinu ocenjevanja. Dokumenti so sicer dostopni pri vodjih PUZ in razrednikih za posamezen razred.

2. Metode poučevanja: Metode poučevanja so usklajene z zelenimi učnimi izidi in potrebami dijakov in spodbujajo aktivno vlogo dijaka.

Že vse od ustanovitve šole l. 2012 spodbujamo medpredmetno povezovanje z namenom, da dijaki osmislijo znanje. Učitelji so ta cilj spremljali v skladu z akcijskim načrtom; dejavnosti so bile različne. Večina je ugotovila, da je nujno potrebno zelo natančno podati navodila, kar pomeni, da morajo biti vnaprej jasno in natančno pripravljena. Ugotavljamo, da so se medpredmetne povezave dobro uveljavile in so v veliki meri že postale del kurikula, zato sam

načrt ni več potreben. Zelo dejavno so sočasno potekale aktivnosti za pripravo učinkovitega in kvalitetnega dela v e-učilnici, kar je v skladu z načelom sodobnih pristopov in še zlasti je pomembno v času pouka na daljavo. S tem bomo dijake spodbujali k sprotnemu delu. Poleg medpredmetnega povezovanja smo dijake spodbujali h kreativnosti tudi pri delu v posameznih šolskih projektih (v 2. letnikih znotraj posameznih programov, v 3. letniku in 1. letniku PTI pa skupni šolski projekt – Gozd – naša priložnost in prihodnost) in mednarodnih projektih. V vseh programih so skrbno načrtovane tudi strokovne ekskurzije, ki povezujejo teoretični pouk in spoznavanje delovanja v lokalnem okolju in širše. Z namenom, da dijaki tudi ovrednotijo in prepoznajo dodano vrednost svojega sodelovanja v določenih projektih, ob zaključku le-teh tudi pripravijo predstavitev. Učitelji imajo možnost, da v okviru strokovnega aktiva, PUZ, pedagoške konference in v času pouka na daljavo v e-učilnici tudi objavijo primere dobre prakse svojim sodelavcem.

3. Odgovornost dijakov: Strokovni sodelavci ozaveščajo dijake, da imajo osebno odgovornost do učenja in lastnega uspeha (dijaki čutijo odgovornost za svoje učne uspehe). Strokovni sodelavci spodbujajo in podpirajo samostojnost dijakov v učnem procesu.

Sistematično tega sicer ne spremljamo, se pa o odgovornosti dijakov pogovarjamo na pedagoških konferencah, sestankih PUZ in razrednih učiteljskih zborih. Kot je že v strategiji šole zapisano, želimo zmanjšati osip dijakov, torej izboljšati učni uspeh ob koncu šolskega leta, zato veliko poudarka dajemo pogovorom in tematskim razrednim uram, ki jih vsak razrednik prilagaja glede na situacijo v razredu. Razredne ure so del urnika in so tedenske, po potrebi se učitelj s posameznim dijakom tudi individualno pogovori.

Še posebej je ozaveščanje dijakov o lastni odgovornosti do učenja in uspeha prišlo do izraza v zadnjem delu šolskega leta, saj je kar nekaj dijakov opravljalo prakso od doma in po navodilih organizatorja PUD. Pri tem so dijaki morali pokazati svojo ustvarjalnost in samostojnost.

Na šoli se zavedamo, kako pomembna je med vrstniki medsebojna pomoč, zato dijake spodbujamo k temu, v začetku razrednik ali svetovalna delavka ponudi pomoč pri organizaciji učne pomoči znotraj razreda ali starejših dijakov mlajšim.

Učitelji ponudijo dijakom dodatne ure pomoči izven pouka, kar učitelji sproti spremljajo (t. i. inštrukcijske ure).

4. Kombinacija teorije in prakse: Načrti enot in modulov vključujejo praktični pouk (v šoli in izven šole) in spodbujajo dijake k združevanju teorije in prakse (ter lastnih izkušenj). Dijaki torej prepoznajo pomen povezovanja vsebin splošnih in strokovnih predmetov.

V skladu z zapisano vizijo in poslanstvom načrtno in dosledno izvajamo povezovanje teorije in prakse, kar je dokumentirano z medpredmetnimi povezavami (tudi povezovanje vsebin splošnih predmetov s strokovnimi vsebinami), strokovnimi ekskurzijami, šolskimi projekti (finančna pismenost, vsakoletni tematski projekt v programu gostinstva, izvedba turističnih vodenj po Slovenj Gradcu in dolinah Koroške, laboratorijske vaje, sodelovanje s fakulteto za arhitekturo – izdelava paviljona, skupni projekt vseh 3. letnikov SSI in 1. letnikov PTI s ciljem spodbujanja podjetništva v vseh programih). Učitelji strokovnih modulov povezujejo teoretični del s praktičnimi primeri in aktualnimi vsebinami, pri samem praktičnem pouku pa teoretično znanje še nadgradijo. Poročila organizatorjev PUD dokazujejo, da dijaki z vseh

programskih področij svoje praktično znanje v večini dokazujejo tudi na PUD; prav zaradi teh informacij je izjemno pomembno tesno sodelovanje z delodajalci v širšem okolju.

5. Sodobna tehnologija: Izvajalec PSIU zagotavlja, da je v podporo učenju poskrbljeno za primerno opremo, druge materialne pogoje in druge vire ter posodobljena učna gradiva.

Šola intenzivno in v okviru možnosti opremlja in posodablja računalniško opremo, na obeh lokacijah so 4 specializirane učilnice, poleg tega je še 1 učilnica za namene učnega podjetja v programu ekonomski tehnik. Vse ostale učilnice so opremljene z najmanj enim računalnikom, prav tako sta v obeh zbornicah po 2 računalnika. Šola je od leta 2017 vključena v projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT, ki omogočajo implementacijo inovativne pedagogike 1:1. Smotrna in pravilna raba IKT podpira sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti in sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. V okviru projekta se učitelji usposabljammo za uporabo sodobnih e-storitev, ki omogočajo spremljavo dosežkov učencev, sprotne povratne informacije in medvrstniško vrednotenje. Učitelje samostojno raziskujemo e-storitev, s katerimi lahko najbolj učinkovito podpremo spremljanje razvoja kompetenc, glede na zmožnosti učencev in značilnosti šolskega okolja. Rezultati so primeri obetavne rabe, ki vključujejo različne didaktične e-storitve. V tem letu so vključeni razreda E2 in GTT2 in 23 učiteljev. Učitelji se redno po programu projekta izobražujejo in znanja prenašajo v svoje razrede in tudi neformalno delijo znanja s sodelavci. Poleg tega smo se učitelji v spomladanskem času pouka na daljavo udeležili nekaterih webinarjev (zoom, teams) in si v popoldanskem času medsebojno virtualno izmenjali novosti na tem področju (google meet, google forms, teams, zoom). V avgustu 2020 je šola ponovno organizirala obnovitveni tečaj za delo v e-učilnici.

Učitelji vsakoletno po potrebi posodablajo svoja lastna učna gradiva in ostala gradiva, kar šola spodbuja tudi materialno.

6 Skupna ocena kvalitete izvajanja programov

Naša skupna splošna ocena je, da je šola vse od načrtnega postavljanja sistema zagotavljanja kakovosti v sodelovanju z vsemi deležniki dobro zastavila to področje. Že vse od začetka je prav področje učenja in poučevanja v ospredju. Prav zato sta bila izbrana tudi oba predstavljena kazalnika, torej informacije za dijake in ustvarjanje procesov in učenja in poučevanja. Z anketo smo pri dijakih preverili, na kakšen način pridobivajo informacije o šoli in o sami organizaciji pouka, dejavnostih. Pri tem smo dobili pomembne informacije o nadaljnjih aktivnostih na tem področju. Tudi z dejavnostmi na področju zagotavljanja kakovosti v preteklosti smo sledili dolgoročnim ciljem, predvsem povezovanju teorije in prakse, da dijaki osmislijo svoje znanje, prepoznajo vrednost učenja posameznih vsebin. Na poti do tega cilja je potrebno medsebojno spoštovanje, zaupanje. Učitelji se velikokrat pogovarjamo o tem, kako dijaki sprejemajo naše razlage, naše informacije. V svetu, zasičenem z najrazličnejšimi informacijami, je še toliko pomembneje, da dijaki prepoznajo vrednost informacije, pomembne zanje in njihove cilje, kajti na osnovi popolne obveščenosti so tudi odločitve lažje. Učitelji se zavedajo pomena medpredmetnih povezovanj tako znotraj posameznih programov kot tudi med posameznimi programi, saj s tem dijakom ponujamo vpogled tudi v aktivnosti ostalih programov. Tako so načrtovani tudi mnogi šolski, lokalni in mednarodni projekti, v katere so vključeni tudi zunanji sodelavci, podjetja, zavodi ... Učitelji

spodbujajo dijake, da aktivno sodelujejo v vseh fazah pouka, s tem lahko dijaki pokažejo svoja močna področja. Dijakom so ponujene tudi inštrukcijske ure, kjer z učiteljem individualno rešujejo težave, poiščejo poti, ki bi dijaka kljub šibkemu znanju pripeljale do cilja. Pri tem veliko vlogo odigrajo razredniki in svetovalna služba. Velik poudarek dajemo tudi vzajemni pomoči med dijaki istega razreda ali tudi med letniki.

Učitelji se redno izobražujemo (IKT, Munera, individualno izobraževanje), na konferencah, v e-učilnici in v neformalnih pogovorih izmenjujemo svoje izkušnje, primere dobre prakse. Šola zagotavlja sodobno učno tehnologijo tako za učitelje kot dijake in učiteljem prisluhne pri posodabljanju učnih gradiv.

7 Samoevaluacija/samoocenjevanje

Glede na pogovore na srečanjih PUZ-ov in kot odziv na slabe učne in vzgojne rezultate predvsem v 1. in 2. letnikih smo se odločili, da se na to stanje odzovemo z načrtnim delom na tem področju: področje poučevanja/profesionalizma, pristopi dela, ki zagotovo zahtevajo nove oz. drugačne pristope in metode s ciljem izboljšanja učno-vzgojnega dela, ne da bi ob tem znižali minimalne standarde in zgradili odlično šolo. Temu smo namenili tri srečanja oz. delavnice za učitelje.

V tem šolskem letu smo želeli izvesti ankete za dijake na temo pridobivanja informacij o šoli, dogodkih, organizaciji, možnosti nadaljevanja izobraževanja, vendar pa je situacija zaradi Covid-19 vplivala na njihovo izvedbo. Anketiranje smo zato prestavili v naslednje šolsko leto 2020/2021.

Za dijake 1. letnikov vseh programov – anketa o pridobivanju informacij pred vpisom in med potekom izobraževanja, dijake 2. in 3. letnikov SSI, 1. letnikov PTI, 2. letnikov SPI – anketa o informacijah med izobraževanjem, za vse zaključne letnike - anketa o pridobivanju informacij o možnostih zaposlitev in za nadaljevanje izobraževanja.

Dijaki so na anketo odgovarjali v času od 4. 1. 2021 do 13. 1. 2021. Anketa je bila objavljena v spletni učilnici. Na anketo je odgovorilo 92 dijakov in dijakinj. Povprečna starost dijakov je 15,4 leta. Z anketo smo pridobili dovolj podatkov, da smo si ustvarili sliko, na kakšen način in kje so naši dijaki 1. letnikov pridobili največ informacij pred vpisom na srednjo šolo.

Zelo pomembna povratna informacija za nas (sploh v času pouka na daljavo) je, kje dijaki poiščejo informacije o sami organizaciji pouka, nadomeščanjih, izvajanju ostalih dejavnosti. Menimo namreč, da so prav te informacije tudi pomembne za uspešnost dijakovega dela in so del poti dijakove samostojnosti ter prevzemanja odgovornosti za lastno delo.

Analiza ankete je pokazala, da dijaki znajo poiskati potrebne informacije pri različnih možnih virih. Najpogosteje obišejo spletno stran šole. Drugi najpogostejši vir pa sta razredne ure in komunikacija s sošolci. Dijaki so za posamezne možnosti kot npr. nadomeščanje, urnik, mrežni plan ocenjevanja izbirali pogostost iskanja teh podatkov na spletni strani šole. Vedno in pogosto poiščejo podatke o organizaciji pouka (nadomeščanja, urnik in obvestila), podatke o malici, kontaktne podatke o učiteljih in pisnih delih. Redko ali nikoli pa informacije o datumih pisnega ocenjevanja (mrežni plan), publikaciji, PUD-u in šolskih pravilih. Z anketo smo potrdili, da se je večina dijakov seznanila z vizijo na predstavitev na OŠ 23 %, na informativnem dnevu 33 % in na razredni uri 22 %. Dijake 1. letnikov smo v anketi povprašali, ali poznajo možnosti nadaljevanja izobraževanja po dokončanju šolanja na naši šoli in kar 78 % jih je odgovorilo, da poznajo. Analiza je pokazala, da FB naše šole ni aktualen med dijaki. Kljub temu je še vedno

potrebno naprej objavljati na FB strani, saj vsebinsko primerne objave vplivajo na vedenje in mnenje staršev naših in bodočih dijakov (starši FB generacije).

Glede na pridobljene podatke bomo v prihodnje vsekakor načrtovali ponovitev anketiranja o pridobivanju informacij na šoli in o šoli z večjim poudarkom na pridobivanju informacij o nadaljnjih možnostih izobraževanja in funkcionalnosti naše spletne strani.

Glede na pogovore na srečanjih PUZ-ov in kot odziv na slabe učne in vzgojne rezultate predvsem v 1. in 2. letnikih smo se odločili, da se na to stanje odzovemo z načrtnim delom na tem področju: področje poučevanja/profesionalizma, pristopi dela, ki zagotovo zahtevajo nove oz. drugačne pristope in metode s ciljem izboljšanja učno–vzgojnega dela, ne da bi ob tem znižali minimalne standarde in zgradili odlično šolo. Izvedli smo dve srečanja UZ, kjer smo skozi različne delavnice prepoznali težave/ovire pri doseganju boljših rezultatov. Najpogostejši vzroki za težave/ovire so bili: popustljivost učiteljev, razrednikov in preizkušanje mej, starši imajo prevelika ali previsoka (nerealna) pričakovanja, združevanje razredov in programov, neustrezno informiranje dijakov, nedoslednosti pri ocenjevanju (dijaki se ne držijo rokov ustnega spraševanj ali oddaje nalog), prestavljanje testov, odsotnost od pouka, uporaba telefonov, težave z discipline pri pouku, učne težave dijakov, dijaki brez učnih pripomočkov idr. Poiskali smo tudi predloge/rešitve/ukrepe/pristope.

Na drugem srečanju smo nadaljevali s temo vloga razrednika in oddelčnega učiteljskega zbora pri izboljševanju učnih rezultatov dijakov. Učitelji so najpogosteje navajali naslednje težave/ovire: premalo strpnosti do drugačnih dijakov, neupoštevanje rokov za opravičila, rokov za oddajo nekaterih dokumentov, prijavnice, čustvena vpetost razrednika v socialno problematiko dijakov, dijaki v razredu s strani staršev ne doživijo enake obravnave, občutki, da določeni dijaki ne zmorejo svojih težav ali strahov zaupati učitelju, razredniku in ne zaznajo varnosti, glede dijakov s posebnimi je potrebno veliko informacij in komunikacije med učitelji, ki jih poučujejo, komunikacija s strani staršev včasih neuspešna, so nedosegljivi, zavračajo komunikacijo, so preveč popustljivi, občutek nemoči pri razredniku (socialne težave, zdravstvene težave, dijaki se ne držijo dogovorov ...), doslednost, pravičnost, zaupanje ... kako znati prisluhniti problemu o neznanju jezika (slo - na tečaj hodijo med poukom, med splošnimi predmeti ...), preobremenjenost dijakov in profesorjev tudi z birokracijo, goljufanje, izogibanje odgovornosti za opravljanje raznih dolžnosti idr. Učitelji so podali nekaj predlogov in oblikovali nekaj skupnih rešitev: več pogovorov v razredu na to temo, več doslednosti s strani razrednika, pomoč poiščemo v svetovalni službi, na seminarjih, predavanje za starše 1. letnikov, pogovorne ure za dijake, dijak bi si izbral učitelja, ki bi mu lahko zaupal, komunikacija preko spleta, tudi v Office 365, skupna pravila in doslednost pri opravičevanju, jasno predstavimo ukrepe, ki sledijo ob neupoštevanju pravil, k večji odgovornosti usmerimo starše – potrebno jim je razložiti, da ni rešitev, da pišejo opravičila, ki ne držijo in ne vodijo v iskreno sodelovanje in izpolnjevanje srednješolskih obveznosti.

8 Splošna ocena področja kakovosti

Glede na pogovore na srečanjih PUZ-ov in kot odziv na slabe učne in vzgojne rezultate predvsem v 1. in 2. letnikih ter v skladu z načrtovanjem zagotavljanja kakovosti prejšnjih let smo se odločili, da se na to stanje odzovemo z načrtnim delom na tem področju: področje poučevanja/profesionalizma, pristopi dela, ki zagotovo zahtevajo nove oz. drugačne pristope in metode s ciljem izboljšanja učno–vzgojnega dela, ne da bi ob tem znižali minimalne

standarde in zgradili odlično šolo. Naša ocena je, da smo področje kakovosti postavili na prave temelje, saj smo upoštevali vse specifičnosti naše šole. Izbira področja učenja in poučevanja z izbranimi kazalnikoma je bila smiselna prav za naše nadaljnje delo, ki je razvidno iz strategije in dolgoročnih ciljev šole. Na podlagi zbranih podatkov so postavljene dejavnosti na poti izboljševanja učenja in poučevanja. Pomemben vidik je tudi sprejemanje dejavnosti zagotavljanja kakovosti s strani učiteljev, ki morajo le-te ponotranjiti, vzeti za svoje in jih udejanjati. Izboljšave (načrtovane in uresničene)

Naš namen je bil izpeljati delavnico, kjer bi spregovorili o vlogi oddelčnega UZ, PUZ-ov, vodstva in strokovnih služb. Tako bi v avgustu 2020 zaključili in evalvirali stanje in predloge izboljšav, vendar smo se ob začetku šolskega leta zaradi epidemiološke situacije odločili za intenzivno pripravo na pouk na daljavo (spletne učilnice, Zoom in drugi kanali za komunikacijo z dijaki, starši). Tim za kakovost je v oktobru 2020 pričel z načrtovanimi dejavnostmi za začetek uvajanja aktivnosti za doseganje izboljšav. Pripravili smo predlog oblikovanja timov učiteljev in načrt njihovih aktivnosti:

- načrtovanje procesa izobraževanja in usposabljanja (obsega področje izvedbenega/odprtega kurikula in interesne dejavnosti),
- učenje in poučevanje (razvoj učnega okolja, metode poučevanja in ocenjevanja podpora dijakom pri učenju),
- svetovanje in podpora dijakom (delo z nadarjenimi dijaki in dijaki s posebnimi potrebami),
- sodelovanje z okoljem (sodelovanje s podjetji in socialnimi partnerji, sodelovanje z osnovnimi šolami in fakultetami, interni, nacionalni in mednarodni projekti ter informacijsko-promocijska dejavnost),
- šolska klima (razvijanje sodelovalnega dela, krepitev pripadnosti šoli, vzajemni pretok informacij ...),
- odličnost delovanja šole (vodenje šole in celovito vodenje procesa kakovosti).

Z analizo odgovorov v anketi smo ugotovili, da je naš pristop do informiranja dijakov pred vpisom in med izobraževanjem ustrezen. Dijaki vse potrebne informacije lahko pridobijo pri različnih virih. Za zelo uspešno se je pokazalo vključitev razrednih ur v sam urnik oddelka. Analiza je pokazala, da FB naše šole ni aktualen med dijaki. Kljub temu je še vedno potrebno naprej objavljati na FB strani, saj vsebinsko primerne objave vplivajo na vedenje in mnenje staršev naših in bodočih dijakov (starši FB generacije). Za naše dijake in prihodnje generacije pa bomo morali razmišljati o novih, med njimi bolj priljubljenih, socialnih omrežjih. Podobno anketo, vendar prilagojeno, bomo pripravili v zadnji tretjini šol. L. 2020/21 tudi za dijake zaključnih letnikov.

Pri ustvarjanju procesov učenja in poučevanja poteka usklajeno, vendar pa bi bilo dobro (sploh v času pouka na daljavo) zaradi lažje komunikacije in načrtovanja medpredmetnega sodelovanja NOZ-e objaviti v spletni učilnici. V e-učilnici bo vzpostavljen kratek anketni vprašalnik za medpredmetno povezovanje (osnovni podatki: učitelj, predmeti/moduli, čas). Tudi pri pouku na daljavo spremljamo sprotno in odgovorno delo dijakov (kar nekaj učiteljev se je odločilo, da bo sodelovanje vključilo v načrt ocenjevanja), njihovo uspešnost kljub temu, da zaradi enega ocenjevalnega obdobja nimamo ustreznih podatkov o uspešnosti in s tem možnost primerjave z lanskim šolskim letom. V prihodnje bomo pripravili oz. posodobili skupni vprašalnik za delodajalce (morebitni intervjuji s posamznimi delodajalci).

V šol. L. 2020/21 bodo koordinatorji PUD pripravili enotni spletni vprašalnik za delodajalce in dijake.

Pomembno je tudi nadaljno načrtno spremljanje izobraževanje učiteljev na področju uporabe IKT pri pouku in pri uporabi različnih sodobnih metod dela. Učitelji, ki sodelujejo v projektu IUO bodo še naprej prenašali svoje izkušnje na tem področju in pripravili predstavite primerov dobrih praks.

9 Evalvacijska vprašanja za kolege - presojevalce

Ni dodatnih vprašanj.

10 Priloge

1. Katalogi znanj (en splošni in en strokovni za vsak program)
2. Izvedbeni kurikuli (enako)
3. Analiza ankete
4. Tabela – kazalniki
5. LDN za šolsko leto 2019/2020
6. Poročilo LDN za šolsko leto 2019/2020
7. Delavnica UZ, avgust-november 2019

Priloge k poročilu bodo na voljo za ogled tekom evalvacijskega obiska.