

STROKOVNA EKSKURZIJA RAZREDOV E2, E4, ET1, ET2, v sredo, 25. 9. 2019

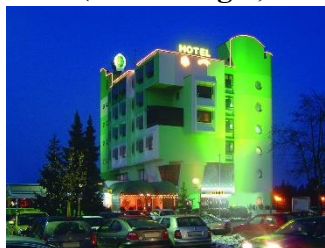
1. **Zberemo se na GLAVNI AVTOBUSNI POSTAJI ob 6.50** in prevzamemo malico; na glavno avtobusno postajo jo bo dostavil hišnik. Kdor ta dan ne želi šolske malice, naj jo pravočasno odjavi. *Kdor ne malica ali bo malico odjavil, naj si pripravi malico iz nahrbtnika, ker pred 11.00 ne bo časa za nakupe.*
2. Odhod avtobusa: ob 7.00 z glavne avtobusne postaje.
Dijake pobiram na poti od SG proti Velenju/Celju. O morebitnem kasnejšem vstopu **DIJAK/-INJA OBVESTI** profesorico, ki bo izvajala pripravo pri pouku (tč. 7)
3. Kaj si bomo ogledali?

- **Ob 8.30 obisk sedeža podjetja družbe Engrotuš, d. o. o.** (Cesta v Trnovlje 10 a, 3000 Celje):

- **predstavitve dejavnosti** največjega slovenskega trgovca v sejni sobi na sedežu podjetja Engrotuš, d. o. o. (**trajanje: okrog 60 minut**), predavanje na temo »izdelek od naročila do police« (področje merchandisinga in upravljanja prodajnega prostora na primerih);
- **voden ogled poslovnih prostorov komerciale in centralnega skladišča** z razlago aktivnosti (**trajanje: okrog 45 minut**); za učinkovitejšo izvedbo ogleda se bomo razdelili v dve skupini, ki bosta na ogledu istočasno.



- **Od 11.00 do 13.00:** prosto - **Planet TUŠ ali City Center (Mariborska cesta).**
- **Ob 13.05 odhod do Hotela Žalec (Mestni trg 3, Žalec).**



- **Od 13.30 do 14.30** predstavitev poslovanja in trženjskih prijemov hotela v seminarski sobi hotela, sledil bo ogled prostorov/ponudbe.

4. **Ob 15.00** povratek v SG, kamor se bomo vrnili med 16.00. in 16.30.
5. Stroški:
Okrog 12,00 EUR – avtobus (točen znesek bo razviden iz položnic); **plačilo položnice do 20. 9. 2019.**

Pravočasno poravnava položnic bodo preverile učiteljice, ki bodo izvajale pripravo na ekskurzijo, in razredniki.

6. Spremljevalke: Darja Sovinc, Tomana Es, Karmen Grudnik
7. **Pripravo na ekskurzijo bosta izvršili Darja Sovinc in Karmen Grudnik.**
POMEMBNO:

a) **Pripravo na ekskurzijo bomo imeli pri pouku:**

- **Darja Sovinc: E2 in ET1 (trženje, učno podjetje, GD),**
- **Karmen Grudnik ET2 (EP), E4 (RDG).**

Navedeni učiteljici bosta pripravili in razdelili učne liste z ekonomsko vsebino za navedene razrede in dodelili obveznosti dijakom, ki se ekskurzije ne bodo udeležili. Delovno gradivo boste dijaki imeli s seboj na ekskurziji. Rešene naloge/poročilo boste oddali svojim učiteljicam do 30. 9. 2019, učiteljica pa bo poročilo pregledala in ocenila.

b) Med avtobusnim prevozom z lokacije na lokacijo bodo dijaki iz E2 pojasnili/poročali tudi o geografskih, zgodovinskih in drugih zanimivostih območja velenjske in celjske kotline (zadolžitve določi prof. Vanda Bertoncelej).

8. **Obveznosti v primeru (upravičene ali neupravičene) odsotnosti:**

Kdor se ekskurzije ne bo uspel udeležiti, bo pri urah, ki jih poučujeta profesorici Darja Sovinc in Karmen Grudnik, pripravil in predstavil seminarsko nalogo na temo, ki jo bo določila profesorica. Seminarska naloga z zagovorom ob PP-predstavitvi bo ocenjena. Oddaja seminarske naloge najkasneje do 30. 9. 2019 na e-naslov profesorice, PP-predstavitve se izvede najkasneje do 4. 10. 2019.

9. **Vem, da so dijaki SŠSGM dobri dijaki, vseeno pa naj opomnim, da s svojim obnašanjem na ekskurziji predstavljamo sebe in našo šolo. Na obeh lokacijah ogledov bomo sprejeti med delovnim časom in brezplačno. S svojim obiskom posegamo v njihov delovnik. Dokažimo, da cenimo njihov čas in trud, ki ga bodo namenili nam.**

Organizatorica ekskurzije

Karmen Grudnik, univ. dipl. ekon.

Ravnatelj

Bernard Kresnik, univ. dipl. ekon.